

T.C
AMASYA VALİLİĞİ
MİHRİ HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."

M. Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| İli: AMASYA | | İlçesi: MERKEZ | |
| Adres: | ŞEYHCUİ MAH. VUSLAT SK. NO 9/3 İÇ KAPI NO 1 MERKEZ / AMASYA | Coğrafi Konum (link) | http://774114.meb.k12.tr |
| Telefon Numarası: | 0358 502 05 01 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 774114@meb.k12.tr | Web adresi: | https://774114.meb.k12.tr/tema/index.php |
| Kurum Kodu: | 774114 | Öğretim Şekli: | İKİLİ EĞİTİM |

SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Mihri Hatun Anaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

ESRA TILKİCİOğLU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| ESRA TILKİCİOĞLU | Müdür | HİLAL ÖZTÜRK SAĞLIK | Müdür Yardımcısı |
| HİLAL ÖZTÜRK SAĞLIK | Müdür Yardımcısı | TUĞBA ATAGÜN | Öğretmen |
| TUĞBA ATAGÜN | Öğretmen | SANIYE BEKTAŞ | Öğretmen |
| SANIYE BEKTAŞ | Öğretmen | GÜLŞAH DÖNMEZ | Öğretmen |
| GÜLŞAH DÖNMEZ | Öğretmen | FATMA BEKTAŞ | Öğretmen |
| FATMA BEKTAŞ | Öğretmen | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2023 yılının Eylül ayında ilk defa eğitim vermeye başlamıştır. İsmi Osmanlı Döneminin ilk kadın Divan şairi olan Mihri Hatundan almıştır. Okulumuz anaokulu olarak tasarlanıp inşa edilmiş olup şu anda da 3-6 yaş arası çocuklara eğitim verilen bir kurumdur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Okulumuz yeni açılan bir kurum olduğundan dolayı geçmişe dönük bir stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|-----------------------------|---|
| Atama | <ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları KanunuMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | <ul style="list-style-type: none">Devlet Memurları Kanunu6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair KanunMilli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair YönergeMilli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | <ul style="list-style-type: none">1739 Sayılı Milli Eğitim Temel KanunuMilli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları YönergesiMEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin KararTaşınır Mal Yönetmeliği |
| Personel İşleri | <ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin YönergesiDevlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri YönetmeliğiKamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet YönetmeliğiMemurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği YönetmeliğiÖğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |

| | |
|--|---|
| Eğitim-Öğretim | <ul style="list-style-type: none">• Anayasa• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | <ul style="list-style-type: none">• Resmi Mühür Yönetmeliği• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşler | <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | <ul style="list-style-type: none">• Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği• Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik• Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|---|
| Kalkınma Planları | TR22 Bölge Planı |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB Stratejik Planı | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası | Ulusal İstihdam Stratejisi |
| Amasya MEB Stratejik Planı | |

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci işleri• Kayıt - nakil işleri• Devam - devamsızlık• Kazanım ve göstergeler• Yaratıcılık Kullanabilme• Gelişim alanları |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik yürütme kurulu tarafından özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle |
| Sosyal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Yarışmalar2.Kutlamalar3.Geziler |
| Sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Oyun2.Cimnastik3.Egzersiz |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlanması, yayımlanması veya yayımlanması6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülme |

| | |
|---|--|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımız insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi2. Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi3. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması4. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması5. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi6. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi7. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması ve tekliflerde bulunulması8. Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi9. Bakanlığın öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması4. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi3. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi4. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi5. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması6. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi ve bu kişilere gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenme ortamlarındaki materyallerin çeşitlendirilmesi2. öğrenme merkezlerinin oluşturulması3. öğrenme merkezlerinde güvenlik tedbirlerin alınması |
| Ders dışı faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. aile katılımlı okul pikniği2. yarışmalar3. sosyal kültürel geziler |

1.2. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Mihri Hatun Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Mihri Hatun Anaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Mihri Hatun Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve dijital ortamda anket yöntemi uygulanmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi sayılabilecek kesimdir.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

OKUL MEMNUNİYET ANKETİ (VELİ)

| Sıra Nu | Konu Başlıkları | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Kısmen Katılıyorum (%) | Katılmıyorum (%) |
|---------|---|----------------------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 24,4 | 41,5 | 14,6 | 12,2 | 7,3 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 31,7 | 26,8 | 26,8 | 4,9 | 9,8 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 41,5 | 31,7 | 12,2 | 7,3 | 7,3 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 26,8 | 41,5 | 12,2 | 9,8 | 9,8 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 34,1 | 34,1 | 12,2 | 9,8 | 9,8 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 53,7 | 24,4 | 4,9 | 7,3 | 9,8 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 61 | 19,5 | 2,4 | 7,3 | 9,8 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 56,1 | 22 | 4,9 | 7,3 | 9,8 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 31,7 | 36,6 | 14,6 | 12,2 | 4,9 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 41,5 | 29,3 | 14,6 | 7,3 | 7,3 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 39 | 36,6 | 9,8 | 7,3 | 7,3 |

| | | | | | | |
|----|--|------|------|------|-----|------|
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 63,4 | 19,5 | - | 2,4 | 14,6 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 19,5 | 31,7 | 19,5 | 9,8 | 19,5 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 32,5 | 32,5 | 15 | 10 | 10 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 34,1 | 39 | 4,9 | 9,8 | 12,2 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 41,5 | 36,6 | 4,9 | 7,3 | 9,8 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 46,3 | 34,1 | 2,4 | 4,9 | 12,2 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 22 | 48,8 | 12,2 | 9,8 | 7,3 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 70,7 | 14,6 | - | 2,4 | 12,2 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 73,2 | 9,8 | 2,4 | 2,4 | 12,2 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 63,4 | 17,1 | 4,9 | - | 14,6 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 68,3 | 17,1 | - | - | 14,6 |

Mihri hatun anaokulunda yapılan bu anket 41 veli katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

OKUL MEMNUNİYET ANKETİ (ÖĞRETMEN)

| SIRA NU | Konu Başlıkları | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Kısmen Katılıyorum (%) | Katılmıyorum (%) |
|---------|---|----------------------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 42,9 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 14,3 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 28,6 | 14,3 | 28,6 | 14,3 | 14,3 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 28,6 | 28,6 | 14,3 | 14,3 | 14,3 |

| | | | | | | |
|----|---|------|------|------|------|------|
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 28,6 | 14,3 | 28,6 | 28,6 | - |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 42,9 | 42,9 | - | - | 14,3 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 28,6 | 57,1 | - | - | 14,3 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 14,3 | 28,6 | - | 42,9 | 14,3 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 28,6 | 42,9 | - | 14,3 | 14,3 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 14,3 | 14,3 | 42,9 | 14,3 | 14,3 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 71,4 | 14,3 | - | - | 14,3 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 42,9 | 28,6 | 14,3 | - | 14,3 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 42,9 | 28,6 | - | 14,3 | 14,3 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 57,1 | 28,6 | - | - | 14,3 |

| | | | | | | |
|----|--|------|------|------|------|------|
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 42,9 | 42,9 | - | - | 14,3 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | - | 28,6 | 14,3 | 42,9 | 14,3 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | - | 28,6 | 14,3 | 42,9 | 14,3 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | - | 28,6 | - | 42,9 | 28,6 |

Mihri Hatun Anaokulunda yapılan bu anket 7 öğretmen katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç öğretmen ve velilere yönelik olarak google form üzerinden anket uygulanmıştır. Okulumuzda görev yapan öğretmenlere kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular velilere ise okulumuzun daha kaliteli eğitim öğretimini geliştirmeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 7 öğretmen ve 41 veli anketi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; okulumuzda görev yapan öğretmenlerde en yüksek düzeyde “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” ve 1. 5. 11. 12. 14. maddelerinin takip ettiği görülmektedir. Velilerinde en yüksek “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” ve “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre öğretmenlerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları madde ise “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” Maddesi olmuştur. Velilerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” ve “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Müdürlüğümüzde 37 Erkek, 43 Kız olmak üzere toplam 80 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizin içerisinde ise özel eğitim gereksinimli 1 kız 1 erkek olmak üzere toplam 2 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okul Öncesi kurumlarda Akademik başarı kriteri bulunmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul Öncesi Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı kurumlarda başarı kriteri bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 2023 -2024 Eğitim -Öğretim yılı salgın hastalıkların belirli aralıklarla devam etmesi nedeniyle çocuklarda devamsızlıkları yüksek seviyeye çıkarmıştır. Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi keyfi yere devamsızlık yapmaları. Okul öncesi kurumlarını velilerin bakıcı gözüyle görmeleri çocukları istedikleri saatte bırakıp almaları. Davranış problemi olan bazı öğrencilerin sınıf ortamını etkilemesi nedeniyle öğrenci azalımı. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Bu anket çalışması okulumuz okul öncesi kurumu olduğu için öğrencilere düzenlenmemiştir. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 öğretmenimiz Sınıf Eğitimi alanında tezli Yüksek Lisans yapmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | 6 öğretmen 2 idare Personeli olmak üzere hizmet içi eğitime katılma oranı %100'dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 8 Sınıf 6 Şube, 1 yemekhane, 1 mutfak, 4 Çocuk tuvaleti, 2 Yetişkin tuvaleti,2 engelli tuvaleti, 2 Malzeme deposu,1Arşiv,1 Konferans Salonu bulunmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|--|
| Okul Müdürü | Çalışacağı kurum ya da işletmenin çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru bir şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapar, okul için gerekli planlamaları çalışanlarla birlikte düzenler, kurumun ihtiyaçlarının giderilmesinde gerekli çalışmaları yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri, çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen öğretim programları tasarlar ve bu programları uygularlar. Bu süreçte, oyun tabanlı öğrenmeyi teşvik ederler, çocukların merakını ve keşfetme isteğini yönlendirirler ve |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>onların özgüvenlerini geliştirmeye yardımcı olurlar. Okul öncesi öğretmenlerinin işleri arasında, çocuklar için etkileşimli ve oyun temelli öğrenme ortamları hazırlamak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders planları oluşturmak, öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek, ebeveynlerle iletişim kurmak ve toplantılar düzenlemek gibi görevler yer alır.</p> |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <p>Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması, Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni, MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması, Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması, Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapar.</p> |

2.7.2. İnsan Kaynaklar

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|--|
| | Kişi Sayısı | |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | 1 | |
| 7-10 Yıl | 1 | |
| 10.....Üzeri | 7 | |

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 1 | | | 2 |
| | | | | | | |

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------|------------------|---|---------------|------------|
| ESRA TİLKİCİOĞLU | Müdür | Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
| HİLAL ÖZTÜRK SAĞLIK | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023050177 |
| | | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------------|-------|-------|--------------------|--------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ | 1 | | 5 YIL | 1 |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ | 1 | | 8 YIL | 1 |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ | 6 | | 12-15 YIL ARASI | 6 |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 1 | | | 7 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------------|----------------|---|--------------------------|------------|
| HATİCE KÜBRA BALAKAN | OKUL ÖNCESİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |
| MEDİNE ULUDAĞ | OKUL ÖNCESİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |
| SANIYE DÖĞEN | OKUL ÖNCESİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |
| TUĞBA ATAGÜN | OKUL ÖNCESİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |
| TUĞÇE KORKMAZ | OKUL ÖNCESİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 19.11.2023 | 2023007736 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | 1 | LİSE | 1 YIL | |
| 2 | Hizmetli | | 1 | LİSE | 13 YIL | |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | | 1 | 19 | 0 | 19 | 6 | 79 | 79 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------|------|------|------|---------|
| AKILLI TAHTA | 0 | 0 | 0 | 8 ADET |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 0 | 0 | 1 | |
| BİLGİSAYAR | 0 | 0 | 5 | 8 ADET |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|--|
| Öğretmen Çalışma Odası | + | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | + | | 2 | 2 | Ekipman |
| Kütüphane | | + | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | + | | 1 | 1 | Rehberlik servisimiz bulunmaktadır. Fakat norm kadro açılmamıştır. |
| Resim Odası | | + | | 1 | |
| Müzik Odası | | + | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | + | | 1 | | |
| Spor Salonu | | + | | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 74.538 | 200.000 | 300.000 | 450.000 | 600.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | | | | |
| Özel İdare | 0 | | | | |
| Kira Gelirleri | 0 | | | | |
| Döner Sermaye | 0 | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 600.000 |
| Diğer(Çocuk Kulübü) | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

Tablo 17. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Yiyecek içecek alımı | Çocuklara çıkan öğün için yapılan harcamalar. |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | | | 900 |
| Küçük Onarım | | | | | | 700 |
| Yiyecek içecek harcamaları | | | | | | 13000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | 2.850 |
| Telefon | | | | | 75.781.00 | 16 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | 11.650 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuz Eylül 2023'te açıldığından dolayı eski yıllara dönük verilerimiz bulunmamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir. Aşağıdaki matraste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Okul Öncesi eğitimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması.Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış.Eğitim için yapılan destek kampanyaları | <ul style="list-style-type: none">Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olmasıBüyümeyle birlikte enflasyonist bir ortamın oluşması ve eğitim maliyetlerinin artması |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi● Dijital eğitim içeriği oluşturmaya yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği● Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması● Tasarruf tedbirlerinin etkisi | |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı● Sosyal ilişkilerin zayıflaması● Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştıracı tutumların varlığı | <ul style="list-style-type: none">● Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması● Teknoloji bağımlılığının hızla artması, Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi, Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● İklim değişikliği ile ilgili politikalar● Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği● Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu | |

1.3. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• İl Millî eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | • Okulumuzda yardımcı hizmetli personelinin olmaması |
| Veliler | • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | • Bağımsız bina olmayıp giriş çıkış ve kullanım alanlarının kısıtlı olması |
| Donanım | • İnternet alt yapısının zayıf olması |
| Bütçe | • Okul bütçesinin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| | |

Dışsal Faktörler Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | • Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | • Okulun şehir merkezinde olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | • Okul bağışlarının yetersiz olması |
| Sosyolojik | • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | • Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Okul öncesi eğitim alanının hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen, çocuk haklarını koruyan ve aile katılımına verdiği önem doğrultusunda çocukları yetiştirmeyi sürdürmek.

Amasya'da Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

3.2.VİZYON

Beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Milli ve manevi değerleri gözetmek

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Yaratıcılık yenilikçilik

Hukukun üstünlüğü

Güçlü iletişim

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

Sosyal sorumluluk bilinci

İnsana saygı ve güven

Teknolojiye uyum

Çevre bilinci gelişmişlik

Kaliteli hizmet anlayışı

Fırsat eşitliği

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Görev ve sorumluluk bilinci

İşbirliği ve katılımcılık

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

| | |
|---------------|---|
| Amaç 1 | Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Amaç 3 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |

HEDEF

| | |
|------------------|--|
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.2 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |
| Hedef 2.2 | Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir |
| Hedef 3.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 50 | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü-Belediye Başkanlığı-Muhtarlık | | | | | | | | |
| Riskler | Merkez bütçeden okullara ayrılan maddi kısmın düşük olması. Okul çevresinde bulunan fiziki şartların iyileştirilmesi ve çevre düzeni için Belediye ile herhangi bir protokolün yapılmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz yeni kurulmuş bir okul olması sebebiyle öğrenci sayımızın az olması sebebiyle gelir kaynağımız olan aidatlarımızın az olması sebebiyle gerçekleştirilmek istenilen bazı çalışmalar maddi yetersizlik sebebiyle yapılamamıştır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yerel yönetimlerle koordine ve protokol yapılarak çevre düzenlemesi spor alanlarının yapılması. Okula erkek bir personelin görevlendirilmesi. | | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Aile- İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda lan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 Doğa, İnsan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) fetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Doğa, İnsan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri erilecektir. S-1.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6 Afet ve acildurum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 2000 |
| Tespitler | Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması |
| İhtiyaçlar | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl milli eğitim müdürlüğü, Amasya Üniversitesi |
| Riskler | YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri Yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| Stratejiler | S-2.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-2.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan İş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı İle İlgili İş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-2.1.5. Okul Öncesi eğitim Kurumları personelinin motivasyon ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 10000 TL |
| Tespitler | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |
| İhtiyaçlar | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.2 | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1 WEB-2 Araçları Kullanımı Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl milli eğitim müdürlüğü |
| Riskler | Hizmetiçi eğitim veren personelin eğitim yetersizliği ve eğitimlerin akıcı olmaması |
| Stratejiler | S-2.2.1 Öğretmenlerin dijital becerilerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-2.2.2 Dijital beceri yeterliliklerinin artırılması kapsamında açılan hizmet içi kurs/seminerlere ilgili öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak Olan çocuklardan Okula kayıt olanların oranı (%) | 25 | 30 | 34 | 50 | 55 | 56 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 50 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 25 | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Sınıf mevcutlarındaki kalabalıktan dolayı yeterli kazanımların verilememesi. Bütçeden kaynaklı sınıflardaki materyallerin yetersiz olması İkili eğitimde kullanılan sınıf malzemelerinin çabucak kullanım ömrünün kısılması ve yerine ikamesinin zor olması. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S-3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S-3.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | <p>Adrese göre kayıt sistemine göre okulumuza yönlendirilen öğrenci mevcudunun mevcut sınıf sayısına göre yetersiz kalması.</p> <p>İkili eğitimde kullanılan malzeme ve materyallerin kullanım ömrünün kısalması</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Yerel ve mahalli yönetimlerle koordine edilerek yeterli okulların inşa edilmesi.</p> <p>Merkezi bütçeden dönem içerisinde oluşacak ve ihtiyaç duyulacak malzeme tedariki için yeterli kaynağın sağlanması.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%) | 50 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Okul bahçesinde düzenlenen açık hava etkinliğinde oluşabilecek kaza riski. İdareci personelin yetki alanlarına velilerin karışması. Velilerin maddi açıdan okula destek olmadaki isteksizliği | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | S-3.2.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir, S-3.2.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S-3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | Okul öncesi eğitimin ücretli olduğunun veliler tarafından kabullenmemesi.. Velilerin yönetmelikle ilgili eksik bilgi sahibi olmasından kaynaklı okul yönetimi ile arasındaki sıkıntı. |
| İhtiyaçlar | Okul aile birliği yönetmeliğinin sınırlarının net olarak belirtilmesi. Rehber öğretmen olmayan okullarda RAM dan destek alınması |

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Amaç 1 | 302000 | 312100 | 322500 | 322500 | 352750 | 1611850 |
| Hedef 1.1 | 300000 | 310000 | 320000 | 320000 | 350000 | 1600000 |
| Hedef 1.2 | 2000 | 2100 | 2500 | 2500 | 2750 | 11850 |
| Amaç 2 | 2000 | 2200 | 2300 | 2315 | 2360 | 11.175 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 1100 | 1150 | 1155 | 1180 | 5585 |
| Hedef 2.2 | 1000 | 1100 | 1150 | 1160 | 1180 | 5590 |
| Amaç 3 | 2000 | 2300 | 2300 | 2500 | 3000 | 12100 |
| Hedef 3.1 | 1000 | 1150 | 1150 | 1250 | 1500 | 6050 |
| Hedef 3.2 | 1000 | 1150 | 1150 | 1250 | 1500 | 6050 |
| Genel Yönetim Giderleri | 65000 | 66000 | 67000 | 68000 | 69000 | 335000 |

| | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| TOPLAM | 371000 | 382600 | 394100 | 395315 | 427110 | 1970125 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

- Lutfen okul/kurum hakkındaki g6r6şlerinizi en iyi yansitan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesimlikle | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesimlikle | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () | () | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () | | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () | | |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () | | |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () | | |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () | | |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () | | |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () | | |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () | | |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () | | |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () | | |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () | | |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () | | |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () | | |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () | | |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () | | |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () | | |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () | | |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () | | |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () | | |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () | | |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () | | |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () | | |